

---

# Checkliste

## Beauty Contest

---

Für ein Beauty Contest gilt folgendes zu beachten:

### 1. Unternehmen

- a. *Rechtzeitige Mitteilung des mit dem Beauty Contest verfolgten Ziels*
  - Outsourcing aller oder bestimmter Legal Controlling-Funktionen?
  - Konkreter Streitfall?
- b. *Ausreichende Informationen zum Vorhaben*
  - Budget
  - Ausschreibung
    - Nicht verhandelbare Aspekte der Mandatserteilung, die mit der Teilnahme am Beauty Contest als akzeptiert gelten
    - Verhandelbare Aspekte für Mandatserteilung
  - Beschränkung der Bekanntgabe vertraulicher Informationen nur auf Allernotwendigste
- c. *Zeitraumen für die Präsentation*
  - ggf. Hinweis, dass die Präsentationsdauer strikte einzuhalten ist
- d. *Teilnehmergremium*
  - Mitarbeiter der Legal Controlling-Abteilung
  - Vertreter des Managements
- e. *Anwendung der vom Unternehmen für den konkreten Fall entwickelten Beurteilungsstandards*
  - Formale Kriterien
  - Materielle Kriterien
  - Ergebnisse
    - Erreichung der Präsentationsziele?
    - Darstellung der Stärken und Schwächen?
    - Verständliche Übermittlung komplexer Botschaften?
    - Unterlegung wichtiger Botschaften durch Beispiele?
    - Erkennbarkeit der Schlüsselinhalte der Präsentation?
    - Glaubwürdigkeit und Professionalität von
      - Sprache bzw. Körpersprache
      - Rhetorik
    - Verzicht auf unqualifiziertes Selbstlob?
- f. *Sicherstellung der Mitarbeit der Präsentierenden im zu erteilenden Mandat?*

*g. Teilnahme an Schlussgespräch*

- Gelegenheit zu Fragen und Antworten

**2. Anwaltskanzlei**

*a. Sicherstellung, dass Missbrauch der Standesregeln ausgeschlossen sind, durch Abgabe einer schriftlichen Erklärung der Unternehmung, dass die Kanzlei in der Wahl ihrer Mandate frei bleibe*

- Bekanntgabe der Mitbewerber  
 Verzicht der Mandatsannahme für die Gegenpartei nur im eng umgrenzten konkreten Einzelfall

*b. Vorstellung*

- Bekanntgabe der Präsentierenden und ihrer Funktion

*c. Präsentation / ci*

- Gefällige Power Point-Präsentation  
 Kurz und bündig  
 Kein Ablesen

*d. Dokumentation / ci*

- Individualisierte Dokumentation

*e. Offerte*

- Abgabe

*f. Teilnahme an Schlussgespräch*

- Beantwortung von Fragen